

ДОГОВОР №1

на медицинское обслуживание муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна муниципального образования « Мелекесский район» Ульяновской области»

« 10 » января 2022 г.

Государственное учреждение здравоохранения Ново-Майнская городская больница, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. главного врача Андреева Максима Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и, муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Зимуква Эдуарда Маратовича , действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 262.4.1.2660-1, приказом Минздрава Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации №186/272 от 30.06.92 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна». Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. для работы медицинского персонала: предоставить помещение, отвечающее требованиям СанПин 2.4.1.3049-13
- 2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, инструментарием и расходными материалами в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
- 2.1.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.
- 2.1.4. Согласовывать с медицинским учреждением должностные инструкции медицинского персонала, режима и графика работы.
- 2.1.5. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 2.1.6. Согласовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации графики профилактических осмотров детей ,в связи с занятиями физической культурой и спортом, диспансеризации; обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 2.1.7. Разработать перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.1.8. Своевременно информировать руководителя муниципального учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.9. Обеспечить контроль своевременного (1 раз в 12 месяцев) прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.
- 2.1.10. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

- 2.1.11. Принимать детей в учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения. При наличии у ребенка медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра зачисление производится только после предоставления документа (заключения) этого врача.
- 2.1.12. Ежегодно (в течение сентября текущего года) предоставлять медицинскому учреждению списки зачисленных воспитанников.
- 2.1.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней принимать детей в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки врача-педиатра.
- 2.1.14. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Укомплектовать дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения, приоритетным осуществлением развития детей и со штатными нормативами по количеству групп.
- 2.2.2. Согласовывать с дошкольным образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.
- 2.2.3. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением.
- 2.2.4. Осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом.
- 2.2.5. Регулярно информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.
- 2.2.6. Обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых в дошкольном учреждении, в пределах его рабочего времени.
- 2.2.7. Обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.8. Перед поступлением ребенка в дошкольное образовательное учреждение, проводить профилактический осмотр ребенка с последующей передачей медицинской карты ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2.9. После перенесенных заболеваний воспитанниками обеспечить выдачу справок в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
- 2.2.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов, кишечных протозоозов один раз в год организовывать одновременное обследование всех детей и всего персонала дошкольного образовательного учреждения. Всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» и организовать проведение медикаментозной терапии.
- 2.2.11. При осложнении эпидемиологической ситуации в дошкольном образовательном учреждении в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
- 2.2.12. Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации.
- 2.2.13. Осуществлять:
- первичную профилактику;
 - контроль за состоянием фактического питания, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
 - диспансеризацию;
 - мероприятия по обеспечению адаптации в образовательном учреждении;
 - вакцинопрофилактику;
 - ведение медицинских документов

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2 Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1 мероприятий.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня его подписания, и действует до конца календарного года.

4.2. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2 В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3 В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

5.4 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад р.п. Новая Майна.

Адрес:

433556, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Новая Майна, ул. Микрорайон, д.24 А

Исполнитель: ГУЗ Ново-Майнская городская больница р.п.Новая Майна

Адрес: 433555, Ульяновская область, Мелекесский район, р.п.Новая Майна ул.Комсомольская д.36

Заведующий МДОУ

Э.Зимуков /

подпись



И.о.Главного врача

М.Андреев

подпись



М.П.